

CURRICULUM VITAE

TAMBASCO FLORIANA

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Tambasco Floriana
Data di nascita	28-02-1980
Luogo di nascita	Vallo della Lucania (Sa)
Qualifica	Segretario Comunale
Telefono	331.6796550
E-mail	florianatambasco@libero.it florianatambasco@pec.libero.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

04.09.2014	Iscrizione nella fascia professionale B dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali.
Da Novembre 2013 a Febbraio 2014	Frequenza corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a Segretario generale con popolazione fino a 65.000 abitanti, non capoluogo di provincia (Spe.S 2013) presso Ministero dell'Interno –Dipartimento per gli affari interni e territoriali – Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali
Anni 2011 – 2013	Frequenza di incontri seminari organizzati dalla SSPAL Abruzzo sulla gestione associata delle funzioni negli Enti Locali, sulla contrattazione collettiva, sulla fiscalità locale.
Dal 26-10-2009 al 25-10-2010	Frequenza e superamento del Corso-concorso per il conseguimento dell'abilitazione ai fini dell'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali (COA III).

	<p>Tirocinio presso i Comuni di Vallo della Lucania (SA) e Castelnuovo Cilento (SA)– Segretario affidatario Dott.ssa Giuseppa Vairo.</p> <p>Frequenza di vari incontri seminariali organizzati dalla SSPAL Lazio sulla programmazione negli enti locali, sugli appalti pubblici, sui servizi pubblici locali, sull'analisi di bilancio, sulla Carta delle Autonomie.</p>
Marzo 2010- maggio 2010	<p>Frequenza progetto formativo organizzato dall' IFEL in collaborazione con l'Anci Campania sulla "Valorizzazione del patrimonio pubblico", svoltosi a Salerno in otto incontri seminariali sui seguenti argomenti: federalismo fiscale e demaniale; identificazione, classificazione e valutazione del patrimonio pubblico; strategie di gestione del patrimonio pubblico; strategie di sviluppo; strategie di dismissione; piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari.</p>
17-05-2010	<p>Iscrizione all'Albo degli Avvocati del Foro di Vallo della Lucania (SA)</p>
27-10-2008	<p>Conseguimento dell'abilitazione allo svolgimento della professione forense presso la Corte di Appello di Salerno</p>
13-06-2006	<p>Diploma di Specializzazione in Professioni Legali</p> <p>Conseguito presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" a seguito di frequenza corso della durata legale di 2 anni.</p>
16-03-2004	<p>Diploma di Laurea in Giurisprudenza – vecchio ordinamento</p> <p>Università degli Studi di Roma "LUISS Guido Carli" Corso di studi ad indirizzo giuridico – economico, profilo commercialistico</p>
Anno scolastico 1997/98	<p>Diploma di Scuola media superiore – Liceo socio-psico-pedagogico "G. Verga" di Vallo della Lucania (SA)- Sperimentazione Brocca</p>

ESPERIENZA
LAVORATIVA

- Dal 01.07.2017
Responsabile della Zona di Gestione Sociale n. 2 dell'Ambito Sociale Distrettuale n. 12 "Sangro Aventino"
- Dal 24.09.2016
Al 30.06.2017
Responsabile dell' Ente d'Ambito Sociale n. 20 "Aventino" (capofila Unione dei Comuni Montani "Maiella Orientale – Verde Aventino).
- Dal 18.12.2015
Segretario comunale titolare presso la sede di segreteria convenzionata dei Comuni di Altino (CH) e Palena (CH).
- Dal 01.03.2015
Segretario dell'Unione dei Comuni Montani "Maiella Orientale – Verde Aventino" con sede a Palena (CH)
- Dal 04.11.2015
Al 18.12.2015
Segretario comunale titolare presso la sede di segreteria del Comune di Altino (CH).
- Dal 13.10.2014
al 03.11.2015
Segretario comunale titolare della sede di segreteria Convenzionata dei Comuni di Palena(CH), Lama dei Peligni (CH), Fara San Martino (CH).
- Dal 11.10.2012
Al 12.10.2014
Segretario comunale titolare della sede di segreteria convenzionata dei Comuni di Palena (CH) e Lama Dei Peligni (CH)
- Dal 26.09.2011 al
10.10.2012
Segretario comunale titolare della sede di segreteria convenzionata dei Comuni di Palena (CH), Colledimacine (CH), Lettopalena (CH) e Taranta Peligna (CH).
- Dal 12.09.2011 al
25.09.2011
Segretario comunale titolare della sede di segreteria del Comune di Palena (CH)
- Dal 25-08-2008 al
24-10-2009
Monte Paschi di Siena S.P.A.
Filiale di Scafati (SA)
Contratto di Apprendistato professionalizzante -
2^ Area professionale 3^ livello retributivo - stipulato a seguito di superamento di selezione pubblica per titoli ed esami.

Dal 18-05-2004
a Giugno 2008

Pratica forense e successiva collaborazione con lo studio legale Carrato del Foro di Vallo della Lucania (SA)
Settore **CIVILISTICO – BANCARIO**

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

PRIMA LINGUA
STRANIERA

FRANCESE

5-08-2008

Conseguimento del *Diplome Approfondi de la Langue Française – DALF C1*
Rilasciato da *Commission nationale du Delf et du Dalf* presso *Ministère de l'Éducation Nationale de la République Française*.

SECONDA LINGUA
STRANIERA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

Livello B2 (comprensione di articoli e relazioni su questioni di attualità e testi narrativi contemporanei)

Livello B2 (capacità di scrivere testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti)

Livello B1 (capacità di affrontare le situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua e di partecipare a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana).

*Autovalutazione secondo il quadro comune europeo di riferimento per le lingue.

Competenze acquisite con la frequenza di corsi presso scuole private e soggiorno in Inghilterra con frequenza di corso di lingua e rilascio di attestato.

Padronanza dell'inglese giuridico, acquisito mediante la frequenza obbligatoria di un corso presso la Facoltà di Giurisprudenza, articolato in tre anni accademici, con superamento di esame finale scritto e orale (discussione di tesina su argomenti giuridici)

CAPACITÀ E
COMPETENZE

Word: Livello ottimo
Excel: Livello buono

TECNICHE

Internet : Livello ottimo

Posta elettronica: Livello ottimo

Si rilascia il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 163/2006.

Avv. Floriana Tambasco