

# UNIONE DEI COMUNI MONTANI "MAIELLA ORIENTALE-VERDE AVENTINO"

(tra i Comuni di Colledimacine- Lettopalena – Palena – Taranta Peligna)

Sede legale: Via Roma n.3 – 66017 PALENA (CH)

## **Settore Gare e Contratti. LL.PP., Manutenzione**

### **AVVISO E DISCIPLINARE**

**PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E  
GESTIONE DEL PARCO FLUVIALE DELLE ACQUEVIVE, DELL'AREA CAMPER  
TARANTAIR E DEL MUSEO VIRTUALE CAVALLONE EASY NEL COMUNE DI  
TARANTA PELIGNA (CH).**

**CIG. N. 7500357266**

#### **1. STAZIONE APPALTANTE / AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

UNIONE DEI COMUNI MONTANI M.O.V.A. – Sede legale: Via Roma, n. 5 – 66017  
PALENA(CH) – TEL. 0872/918112 – Posta Elettronica Certificata (PEC): [unionemova@pec.it](mailto:unionemova@pec.it)

**RESPONSABILE SETTORE GARE E CONTRATTI:** Ing. Vania Paterra – e-mail:  
[garecontratti@unionemova.it](mailto:garecontratti@unionemova.it);

**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:** Geom. Graziano Zacchigna e-mail:  
[ufficio.tecnico@comune.tarantapeligna.ch.it](mailto:ufficio.tecnico@comune.tarantapeligna.ch.it)

### **3. TIPO DI APPALTO: SERVIZI**

Sito o luogo principale di esecuzione dei servizi: COMUNE DI TARANTA PELIGNA (CH), come descritto al punto 6.

L'avviso riguarda un appalto di servizi: selezione di un operatore economico idoneo a gestire del Parco Fluviale Acquevive, l' Area Camper – Tarantair, il Museo virtuale Cavallone Easy.

### **4. OGGETTO DELL'APPALTO**

Oggetto della concessione è la manutenzione ordinaria e la gestione dei servizi relativi al Parco Fluviale Acquevive, l' Area Camper – Tarantair, il Museo virtuale Cavallone Easy nel comune di Taranta Peligna (Ch)

#### **4.1) Breve descrizione dell'appalto:**

La gestione tecnica a cura del soggetto affidatario si articola nelle seguenti attività, più compiutamente descritte nel Capitolato Speciale:

- a. manutenzione e pulizia delle aree e conservazione dei beni e delle attrezzature in essa contenute;
- b. servizi di gestione delle strutture in oggetto, oltre alla gestione tecnico/manutentiva necessaria per la sicurezza dei visitatori, la buona tenuta e la valorizzazione turistica delle aree;
- c. organizzazione dei servizi di base necessari per garantire la normale fruizione delle aree, in particolare: la pulizia, la buona tenuta delle strutture, dei percorsi, dei servizi, delle aree picnic, ecc.
- d. apertura al pubblico per attività ginniche e passeggiate
- e. apertura dello shop vendita di prodotti vari (come libri, gadget e prodotti agricoli e alimentari del territorio) per un minimo di 120 gg/anno
- f. accoglienza ai visitatori, servizio di informazione turistica e distribuzione del materiale divulgativo e la guida agli spazi del Parco Fluviale Acquevive, dell'area Camper – Tarantair e del Museo virtuale Cavallone Easy, per un minimo di 120 gg all'anno, comprensiva della possibilità per gli utenti di utilizzare i servizi minimi essenziali (bagni).
- g. aperture straordinarie e collaborazione, a seguito di formale richiesta da parte del Comune in caso di manifestazioni, eventi ed iniziative promosse dallo stesso, con cessione e uso gratuito da parte dell'amministrazione comunale;
- h. ideazione, organizzazione e realizzazione di servizi aggiuntivi a pagamento, quali laboratori, escursioni, attività didattiche, culturali o ricreative, nonché servizi da proporre, ai visitatori, alle associazioni, ai gruppi organizzati.
- i. Realizzazione n. 3 eventi/anno
- j. mantenimento di uno stretto contatto con l'Ufficio tecnico comunale, al fine di creare sinergie atte a garantire lo sviluppo delle attività poste in essere.
- k. realizzazione di campagne pubblicitarie/sito internet finalizzati a diffondere la conoscenza e l'interesse per l'area.
- l. predisposizione di una relazione annuale esaustiva sulle attività svolte.

Tutte le iniziative dovranno comunque essere coerenti con le finalità dell'affidamento, compatibili con il delicato equilibrio naturalistico delle aree e conciliabili con le esigenze di gestione del Parco Fluviale, dell' Area Camper – Tarantair, del Museo virtuale Cavallone Easy.

## **5. IMPORTO DELL'APPALTO:**

Il valore complessivo dell'affidamento è stimato in euro 35.964,18 comprensivi di IVA.

Relativamente agli incassi derivanti dalla gestione della struttura, l'affidatario dovrà corrispondere al Comune le seguenti percentuali minime sulla vendita dei biglietti:

- 1) Il 20% per il noleggio giornaliero di tavoli fissi;
- 2) Il 20% per il noleggio giornaliero dei tavoli mobili;
- 3) Il 20% per i parcheggi;
- 4) Il 20% per l'occupazione sosta Camper;
- 5) Il 20% sui biglietti di ingresso al Cavallone Easy;
- 6) Il 5% sulla vendita e somministrazione di alimenti e bevande.

Con il contratto il Comune di Taranta Peligna si impegna ad erogare un contributo finanziario annuale a sostegno del progetto di gestione approvato per un importo massimo di euro 5137,74 comprensivi di IVA per una durata di anni 7.

## **6. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

### **1) Parco Fluviale Acquevive:**

- **Area agricola:** (produzione | vendita | consumo in loco): costituita dagli orti e dall'area shop e dall'area picnic;
- **Area naturalistica:** rappresentata dalla presenza del fiume e dalla componente vegetazionale, dalla componente energetica, ecc.;
- **Area sportiva:** costituita dal percorso Fitness natura e dal tratto di fiume più prossimo all'ingresso;
- **Area didattico/informativa:** rappresentata dai percorsi didattici che verranno implementati nell'area verde oltre che dalle strutture fisse utilizzabili come info point, musei, centri visite, centri di educazione ambientale, ecc.
- **Area relax:** rappresentata dalla zona più prossima al corso d'acqua;
- **Area ristorazione:** da sviluppare all'interno della struttura ottagonale. Si specifica che la struttura ottagonale è nella disponibilità dell'amministrazione concedente a seguito di convenzione con stipulata con il Consorzio di Bonifica Sud di Vasto del 08/03/2010 con scadenza prevista per il 08/03/2020. Superata tale data di scadenza la concessione sarà condizionata dal rinnovo della convenzione o dall'acquisizione sotto altro titolo della disponibilità della struttura rispetto all'Amministrazione comunale.

### **2) Area Camper – Tarantair:**

- **Area di sosta** Camper con colonnine n°4 (8 postazioni);
- **Struttura in Legno** per servizi e docce;
- **Fossa** per scarico liquami;

### 3) Museo Virtuale Cavallone Easy.

## 7. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di 7 anni, decorrenti dalla data di consegna degli immobili.

### 7.1 Opzioni e rinnovi

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogata per il tempo strettamente utile alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

## 8. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare al presente appalto soggetti privati, con esclusione delle singole persone fisiche, persone giuridiche, in forma singola o associata, in possesso, a **pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

### 8.1. Requisiti di ordine generale

- a) Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art 80 del D.lgs 50/2016 e s.m.i..
- b) Assenza del divieto a contrattare di cui all'art 53 comma 16-ter del Dlgs 165/2001.

### 8.2. Requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale

- a) Iscrizione al registro delle imprese della CCIAA per attività manutentive e/o turistico ricettive

## 9. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta è corredata da:

**9.1 una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari ad Euro 700,00;

**9.2 una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. versamento sul C/C del Comune di Taranta Peligna o assegna circolare;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme

allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice. - contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
- essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- avere validità di 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **10. SOPRALLUOGO:**

Il sopralluogo è **obbligatorio**. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni martedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al Comune di Taranta Peligna, (Geom. Graziano Zacchigna Tel. n. 0872/910118 e-mail ufficio.tecnico@comune.tarantapeligna.ch.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore /direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

L'Amministrazione Aggiudicatrice rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

## **11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

I soggetti interessati a partecipare alla presente gara pubblica devono far pervenire, a mano, a mezzo corriere o posta celere un plico sigillato con nastro adesivo o altro mezzo idoneo a garantirne l'integrità, controfirmato sui lembi di chiusura, e riportante all'esterno l'indicazione del mittente unitamente all'indirizzo, numero di telefono, cellulare, fax e posta elettronica (anche PEC), con la dicitura: **“GARA PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PARCO FLUVIALE DELLE ACQUEVIVE, DELL'AREA CAMPER TARANTAIR E DEL MUSEO VIRTUALE CAVALLONE EASY NEL COMUNE DI TARANTA PELIGNA (CH).**

Il plico deve essere recapitato all'Ufficio protocollo del Comune di Taranta Peligna (Ch)– Piazza Municipio, n. 5 – 66018 TARANTA PELIGNA (CH) entro le **ore 12,00 del giorno 27 giugno 2018.**

Per il termine perentorio farà fede il timbro apposto all'arrivo dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine indicato, né offerte sostitutive o aggiuntive a quelle già inoltrate.

Il mancato o ritardato recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico sigillato dovrà contenere al suo interno n. 3 buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura rispettivamente:

“A - Documentazione amministrativa”

“B - Offerta tecnica”

“C - Offerta economica”

La mancata sigillatura delle buste “A”, “B” e “C” inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla gara.

## **12. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**La documentazione amministrativa da inserire nella busta A è la seguente:**

- 1.** Istanza di partecipazione alla procedura, **in bollo** - *Allegato A al presente disciplinare;*
- 2.** *Dichiarazioni personali* (che possono essere rese personalmente dai soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80 comma 3 del Codice) - Allegato A al presente disciplinare;
- 3.** Documento di identità in corso di validità da parte di chi sottoscrive le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. indicate ai precedenti punti;
- 4.** Garanzie a corredo dell'offerta;
- 5.** Procura (se ricorre il caso)

6. Atti relativi al raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzio ordinario o GEIE o rete di imprese (se ricorre il caso);

## 7. Attestazione di avvenuto sopralluogo

### 1. Istanza di partecipazione

L'istanza di partecipazione e le restanti dichiarazioni (punti 1 e 2 di cui sopra) dovranno essere rese preferibilmente utilizzando il modello *Allegato A*, al presente disciplinare.

L'istanza di partecipazione e le restanti dichiarazioni di cui al modello *Allegato A* richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura:

- a. devono essere sottoscritte dal **dichiarante** (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un **documento di riconoscimento** del dichiarante stesso, in corso di validità. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da **procuratori dei legali rappresentati** e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata la relativa procura o copia conforme della stessa;
- c. **devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti**, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

### 2. Dichiarazioni personali

Da redigersi preferibilmente secondo il modello di cui all'*Allegato A* - sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, con le quali il concorrente dichiara:

- a) di non trovarsi nelle condizioni previste nell'**art. 80 del Dlgs 50/2016 comma 1**, lettere a), b), bbis, c), d), e), f), g), **commi 2, 4, 5**, lettere a), b), c), d), e), f), f-bis, f-ter), g), h), i), l), m), né in altri motivi di esclusione previsti dalla vigente normativa;
- b) che con riferimento ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 del Dlgs 50/2016 non sussistono cause di esclusione di cui al comma 1 del medesimo art 80 né sussistono cause di decadenza, sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 comma 4-bis e 92 commi 2 e 3 del D.lgs. 159/2011 con riferimento alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

Il concorrente che **incorra in una o più delle condizioni di cui al comma 1 e/o 5 del citato art. 80 del Dlgs 50/2016**, dovrà presentare la documentazione o comunque dovrà fornire tutte le informazioni utili e necessarie alla stazione appaltante per formulare le valutazioni di cui all'art 80 commi 7 e 10 del medesimo Dlgs 50/2016. In particolare in caso di condanna dovranno essere riportati gli estremi dell'atto, i dati identificativi della persona condannata, la tipologia di reato tra quelli riportati all'art. 80 comma 1 lett da a) a g), la durata della pena nonché l'eventuale pena accessoria e relativa durata, oltre alla dichiarazione relativa all'intervenuto risarcimento del danno o all'impegno a risarcirlo e le eventuali misure adottate a prevenire ulteriori reati. Nel caso in cui ricorra una o più delle cause di cui all'art. 80 comma 5 dovranno essere fornite le informazioni che consentano alla Stazione appaltante di individuare la specifica fattispecie oltre alla dichiarazione

relativa all'intervenuto risarcimento del danno o all'impegno a risarcirlo e le eventuali misure adottate a prevenire ulteriori illeciti.

c) che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'**art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165** (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego).

**d) Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al precedente paragrafo 8.2 lettera b).**

Dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesti di aver svolto servizi analoghi/affini a quelli oggetto del presente bando, con l'indicazione specifica del servizio gestito, degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati del servizio stesso.

e) indica il codice fiscale, la partita IVA, l'**indirizzo di PEC** per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura;

f) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

g) accetta senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni generali e particolari contenute nella documentazione della presente procedura;

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, l'istanza deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio. Potrà pertanto essere presentato un unico documento, riportante i dati di tutti i soggetti, e sottoscritto contestualmente da tutti i legali rappresentanti, ovvero ogni componente il raggruppamento o consorzio ordinario non ancora costituito dovrà presentare propria istanza (un Allegato 1 per ciascun componente).

### **3. Documento/i di identità**

Dovrà essere prodotta all'interno della busta A copia del documento di identità, in corso di validità, da parte di chi sottoscrive le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. contenute nei precedenti punti.

Nel caso in cui **le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 del Dlgs 50/2016 siano rese da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice**, dovrà essere prodotta una copia del documento di identità di ciascuno di essi.

Nel caso in cui, invece, sia un legale rappresentante del concorrente che dichiara **l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del Dlgs 50/2016** per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3 dello stesso Dlgs 50/2016 sarà sufficiente produrre copia del documento di identità di questo.

E' sufficiente che ciascun dichiarante produca una sola copia del proprio documento di identità essendo superfluo allegarne ulteriori copie in calce a ciascuna dichiarazione sostitutiva prodotta.

**4. Garanzia a corredo dell'offerta** di cui al punto 9 del presente avviso;

**5. Procura** [nel caso ricorra l'ipotesi]

Nel caso in cui l'operatore si avvalga di un soggetto munito di procura (esempio nel caso in cui a sottoscrivere l'istanza di partecipazione sia un procuratore del legale rappresentante avente i poteri

necessari per impegnare il concorrente nella procedura) e in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura.

#### **6. Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi [nel caso ricorra l'ipotesi]**

##### **Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

- dichiarazione in cui si indica il /i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla procedura; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

- dichiarazione in cui si indica ai sensi dell'art 48, comma 4, del Dlgs 50/2016 le quote di esecuzione che verranno assunte dai singoli operatori raggruppati.

##### **Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art 48, comma 4, del Dlgs 50/2016 e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

##### **Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti:**

- dichiarazione resa da ciascun componente il RTI/consorzio attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;

c. il tipo di raggruppamento e, ai sensi dell'art 48, comma 4, del dlgs 50/2016 le parti / quote di esecuzione verranno assunte dai singoli operatori riuniti o consorziati.

#### **7. Attestazione dell'avvenuto sopralluogo rilasciata dal competente ufficio.**

### **13. CONTENUTO DELLA BUSTA B – PROGETTO**

#### **La busta B-Progetto, dovrà contenere:**

**IL PROGETTO DI GESTIONE** articolato in tanti **paragrafi distinti tra loro**, quanti sono i criteri e su criteri di valutazione di tipo qualitativo previsti nella TABELLA del paragrafo 15 (criteri di valutazione A, B, C ). All'interno dell'offerta la distinzione tra i punti suddetti deve essere chiara e consentire alla commissione di valutare ciò che è relativo a ciascuno dei criteri di valutazione.

La mancata presentazione del progetto nel suo insieme comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura, mentre l'assenza, all'interno della stessa, di singoli paragrafi o punti comporterà l'esclusione dell'offerta solo nel caso in cui la stazione appaltante ritenga che i contenuti dell'offerta tecnica (progetto) presentata non siano sufficienti ad evidenziare l'idoneità e l'accettabilità dell'offerta in relazione all'oggetto della convenzione.

Il progetto di cui sopra, **pena l'esclusione**, dovrà essere **sottoscritto** in calce dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Se è sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura, qualora non già inserita nelle busta A.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, il progetto deve essere sottoscritto, **pena l'esclusione dalla procedura**, da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente. Nel caso in cui il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario o GEIE sia costituito, è sufficiente la sottoscrizione da parte del legale rappresentante dello stesso raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario o GEIE.

#### 14. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta “C – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l’offerta economica, in bollo, predisposta preferibilmente secondo il modello *Allegato B* al presente bando di gara e contenere l’indicazione del ribasso percentuale da applicare sull’importo a base di gara, valutato in riferimento al fattore ponderale di cui alla TABELLA del paragrafo 15, criterio di valutazione D.

L’offerta dovrà essere formulata in cifre ed in lettere e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del concorrente.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta, per la parte dell’offerta economica da ribassare (sub-criterio D1). Sono altresì inammissibili le offerte economiche inferiori alle percentuali minime dell’importo da corrispondere al Comune di Taranta Peligna, per la parte dell’offerta economica a rialzo (sub-criterio D2).

#### 15. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

I diversi progetti saranno valutati da apposita commissione, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione degli stessi, sulla base dei criteri di seguito riportati.

CRITERI DI VALUTAZIONE			
A-B-C	OFFERTA TECNICA	PONDERAZIONE RELATIVA	FATTORI PONDERALI
<b>CRITERIO A1</b>	<p><b>Proposta Di Gestione:</b> Il concorrente dovrà fornire una descrizione delle modalità di organizzazione e svolgimento del servizio, nel rispetto delle condizioni contenute nel Capitolato Speciale. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di accoglienza, informazione, formazione e attività di educazione ambientale;</li> <li>- Iniziative tematiche, di animazione ed incentivazione alla fruizione delle aree es:</li> </ul>	<b>20</b>	<b>40</b>

	<p>visite guidate, visite tematiche e relativi contenuti;</p> <p>-n. eventi annuali in programma;</p> <p>- Articolazione orari di apertura.</p> <p>-Ampliamento periodo minimo di apertura</p> <p>La Commissione esprimerà la propria valutazione in base alla chiarezza e adeguatezza della proposta ed alla sua fattibilità e sostenibilità.</p>		
<b>CRITERIO A2</b>	<p><b>Modalità organizzative proposte per assicurare la valorizzazione del territorio.</b></p> <p>La Commissione esprimerà la propria valutazione in base alla adeguatezza delle misure e dei rapporti di collaborazione proposti per garantire il miglior coinvolgimento possibile delle realtà del territorio. Il concorrente dovrà descrivere quale rete di contatti e relazioni con le realtà territoriali locali (scuole, associazioni, attività commerciali ed imprenditoriali ecc...) intende attivare per realizzare le finalità perseguite dall'Amministrazione, nonché le attività di conservazione e monitoraggio e tutte le iniziative che porrà in atto al fine di una fruizione sostenibile delle aree.</p>	<b>10</b>	
<b>CRITERIO A3</b>	<p><b>Attività di promozione e pubblicizzazione</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità di promozione delle aree.</p>	<b>10</b>	
<b>CRITERIO B</b>	<p><b>Programma di interventi di manutenzione ordinaria e pulizia di tutto quanto sotto specificato:</b></p> <p>Il concorrente dovrà indicare il cronoprogramma relativo alle modalità di attuazione della manutenzione ordinaria e della pulizia degli spazi interni ed esterni annessi al Parco Fluviale "Acque Vive", con particolare attenzione ai beni mobili e alle attrezzature in dotazione. Per manutenzione ordinaria si intende la serie di interventi di manutenzione periodica o per guasto atti a mantenere gli immobili oggetto della concessione sia in condizioni d'uso adeguate sia in condizioni di sicurezza, in modo che possano essere utilizzati per gli scopi per i quali sono stati affidati. Pertanto la manutenzione ordinaria comprende tutti gli interventi di riparazione, rinnovamento o di sostituzione delle finiture degli edifici e di reintegro di modeste parti strutturali, e di quelli necessari per mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti, nonché ogni altro elemento facente parte integrante dell'unità data in concessione compresa le aree di pertinenza, per quanto riguarda le strutture.</p>	<b>20</b>	<b>20</b>

	Dovrà essere indicata altresì la modalità di gestione del verde e delle attrezzature delle aree esterne.		
<b>CRITERIO C</b>	<b>Qualità e formazione di personale e figure professionali addetti al servizio</b> Il concorrente dovrà indicare le professionalità presenti all'interno del proprio organigramma, attinenti al servizio in parola.	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>D</b>	<b>OFFERTA ECONOMICA</b>		
<b>D1</b>	<b>Ribasso offerto sull'importo a base d'asta</b>	<b>15</b>	<b>30</b>
<b>D2</b>	<b>Aumento percentuale delle cifre da corrispondere al Comune di Taranta Peligna sulle vendite</b>	<b>15</b>	
<b>TOTALE OFFERTA TECNICA + OFFERTA ECONOMICA</b>			<b>100</b>

## 15.1 Determinazione del punteggio per l'offerta tecnica

A ciascun progetto ammesso sarà assegnato un **unico punteggio numerico finale** determinato - tramite il metodo aggregativo compensatore - dalla sommatoria dei punteggi ottenuti in ciascun criterio determinato dalla moltiplicazione dei relativi coefficienti di valutazione attribuiti dalla Commissione per i rispettivi pesi ponderali così come indicati nella tabella di cui sopra e secondo la seguente formula:

$$K_i = (A_{1i} \text{ medio} \times 20) + (A_{2i} \text{ medio} \times 10) + (A_{3i} \text{ medio} \times 10) + (B_i \text{ medio} \times 20) + (C_i \text{ medio} \times 10)$$

dove:

-**K<sub>i</sub>** è il **punteggio finale** attribuito al progetto del concorrente *i-esimo*;

-**A<sub>1i</sub> medio**, **A<sub>2i</sub> medio**, **A<sub>3i</sub> medio**, **B<sub>i</sub> medio**, **C<sub>i</sub> medio**, sono i coefficienti medi attribuiti dalla Commissione al concorrente *i-esimo*, nei rispettivi criteri **qualitativi**.

I **coefficienti di valutazione** saranno attribuiti **per ogni criterio di natura qualitativa** come segue:

a) mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario del coefficiente variabile da zero ad uno, legato al grado di rispondenza del progetto offerto ai criteri motivazionali (parametri valutativi) stabiliti nella tabella di cui sopra. Per rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi, vengono previsti i seguenti giudizi e coefficienti correlati, che saranno utilizzati per le valutazioni dalla Commissione.

Rispondenza dell'offerta ai criteri motivazionali	Coefficiente
Eccellente/Massima	1
Ottima	0,9
Buona	0,8
Discreta	0,7
Sufficiente	0,6
Appena sufficiente	0,5
Insufficiente	0,4
Molto scarsa	0,3
Inadeguata	0,2
Totalmente inadeguata	0,1
Nulla	0

b) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito su ciascun criterio.

c) moltiplicando il coefficiente medio per il peso ponderale individuato per ciascun criterio nella formula di cui sopra.

## 15.2 Determinazione del punteggio per l'offerta economica

### 15.2.1 Criterio D1 – ribasso percentuale prezzo a base d'asta

Il metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica, avverrà in conformità a quanto previsto dal bando tipo 1-2017 ANAC tramite la **formula con interpolazione lineare e pertanto:**

Il coefficiente relativo all'elemento di valutazione D1 “Ribasso percentuale offerto” (compreso tra zero ed uno) sarà determinato come segue:

$$D1i = Ri / Rmax$$

dove:

**Ri** = è il ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo;

**Rmax** = è il ribasso percentuale più elevato fra tutte le offerte ammesse.

**D1i** rappresenta il valore attribuito al coefficiente relativo all'elemento di valutazione **D** con riferimento all'offerta economica del concorrente i-esimo.

Quando il concorrente i non effettua alcuno sconto **Ri** assume valore 0, così come il coefficiente **Di**, mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto **Di** assume il valore 1.

Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

### 15.2.2 Criterio D2 – aumento percentuale cifre da corrispondere al Comune

Oggetto	Importo (€)	Percentuale base da corrispondere
noleggio giornaliero di tavolo fisso area pic-nic	25,00	20%
noleggio giornaliero tavolo mobile	15,00	20%
parcheggio giornaliero di autovettura	5,00	20%
occupazione giornaliera di area di sosta camper	12,00	20%
biglietto intero di entrata visita guidata Museo virtuale	3,00	20%
vendita e somministrazione di alimenti e bevande	fatturato annuo	5%

Il metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica, avverrà in conformità a quanto previsto dal bando tipo 1-2017 ANAC tramite la **formula con interpolazione lineare e pertanto:**

Il coefficiente relativo all'elemento di valutazione D2 “Aumento percentuale cifre da corrispondere” (compreso tra zero ed uno) sarà determinato come segue:

$$D2i = Ai / Amax$$

dove:

**Ai** = è l'aumento percentuale offerto dal concorrente i-esimo;

**Amax** = è l'aumento percentuale più elevato fra tutte le offerte ammesse.

**D<sub>2i</sub>** rappresenta il valore attribuito al coefficiente relativo all'elemento di valutazione **D<sub>2</sub>** con riferimento all'offerta economica del concorrente i-esimo.

Quando il concorrente i non effettua alcun aumento  $A_i$  assume valore 0, così come il coefficiente  $D_i$ , mentre per il concorrente che offre il maggiore aumento  $D_i$  assume il valore 1.

Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

### 15.3 Determinazione del punteggio finale

$$K_i = (A_{i1 \text{ medio}} \times 20) + (A_{i2 \text{ medio}} \times 10) + (A_{i3 \text{ medio}} \times 10) + (B_i \text{ medio} \times 20) + (C_i \text{ medio} \times 10) + (D_{1i} \times 15) + (D_{2i} \times 15)$$

dove:

-**K<sub>i</sub>** è il **punteggio finale** attribuito al progetto del concorrente i-esimo;

-**A<sub>i1 medio</sub>**, **A<sub>i2 medio</sub>**, **A<sub>i3 medio</sub>**, **B<sub>i medio</sub>**, **C<sub>i medio</sub>**, sono i coefficienti medi attribuiti dalla Commissione al concorrente i-esimo, nei rispettivi criteri **qualitativi**.

-**D<sub>i</sub>** è il coefficiente attribuito al concorrente in relazione al criterio prezzo.

## 16. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

**16.1. Il giorno 28 giugno alle ore 9,30**, in seduta pubblica, presso la sede comunale sita in Taranta Peligna, Via Duca degli Abruzzi, avrà luogo l'apertura dei plichi. In tale seduta verrà verificata la regolarità dei plichi pervenuti in termine e la regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata (Busta A). Nel caso si riscontrassero carenze di elementi formali della documentazione amministrativa inserita all'interno della Busta A, è facoltà del Responsabile del procedimento attivare richieste istruttorie in analogia a quanto previsto dall'art 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016.

Sempre in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste B contenenti i Progetti presentati dai concorrenti ammessi, al solo scopo di verificare la presenza all'interno delle stesse della documentazione richiesta al precedente paragrafo 13 completa delle sottoscrizioni ivi previste.

I Progetti ammessi saranno valutati dalla commissione giudicatrice che, in una o più sedute riservate, effettuerà le valutazioni secondo i criteri di cui al precedente paragrafo 15.

In successiva seduta pubblica, comunicata ai concorrenti tramite pec e tramite avviso pubblicato sul profilo committente nella medesima pagina web in cui è pubblicato il presente disciplinare, [WWW.UNIONEMOVA.IT](http://WWW.UNIONEMOVA.IT) – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – SEZIONE BANDI DI GARA verrà data lettura dei punteggi assegnati ai singoli progetti nel loro complesso e con riferimento ai singoli parametri di valutazione di cui alla tabella riportata nel precedente paragrafo 15 per l'offerta tecnica e verrà contestualmente dato seguito all'apertura della Busta C contenente l'offerta economica, con l'attribuzione del punteggio finale.

Il Comune di Taranta Peligna si riserva la facoltà di non procedere all'individuazione di nessun partner con cui convenzionarsi nel caso in cui nessuno dei progetti presentati e valutati risulti idoneo in relazione all'oggetto della convenzione.

Il Comune di Taranta Peligna si riserva in ogni caso la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea in base a quanto sopra indicato.

**16.2.** Nei confronti del concorrente risultante primo in graduatoria il Responsabile del procedimento proporrà al Responsabile del settore competente l'affidamento della convenzione.

La sottoscrizione della convenzione e l'avvio della gestione sono comunque subordinate all'esito positivo in ordine alla verifica ed al controllo circa il possesso dei requisiti dichiarati dal concorrente affidatario, individuato quale partner.

**16.3. La stipulazione del contratto** è subordinata alla presentazione, **da parte dell'affidatario**, della seguente ulteriore documentazione e dichiarazioni:

**a)** Rilascio polizze assicurative richieste dall'art 6 del Capitolato;

**b)** comunicazione ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. n. 187/1991 sulla composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto. Qualora il soggetto affidatario sia un consorzio, lo stesso è tenuto a comunicare i dati di cui sopra riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipino all'esecuzione delle attività oggetto di convenzione;

**c) pagamento delle spese contrattuali;**

L'affidatario dovrà presentarsi alla data che sarà concordata con i competenti uffici del Comune di Taranta Peligna per la stipulazione del contratto. In caso di mancata presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di impedimenti motivati e comprovati, si procederà alla revoca dell'affidamento.

In caso di mancata stipula del contratto per sopravvenuta carenza, da parte dell'affidatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà alla dichiarazione di decadenza dall'affidamento stesso.

In caso di mancata stipulazione del contratto nelle ipotesi configurate ai precedenti punti il Comune di Taranta Peligna si riserva la facoltà di individuare quale partner e stipulare la convenzione con l'operatore che risulti successivamente classificato nella graduatoria delle offerte.

Il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico.

**Si ribadisce che sono a carico dell'affidatario tutte le spese contrattuali (compresi tutti gli oneri fiscali ed i diritti di segreteria qualora dovuti) nessuna esclusa.**

## **18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*(Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo n. 196 del 30.06.2003 recante l'oggetto: "Codice in materia di protezione dei dati personali")*

I dati raccolti saranno trattati, con o senza l'ausilio mezzi elettronici, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare.

S'informa che i dati personali comunicati dai soggetti partecipanti potranno essere trasmessi ad altre Pubbliche Amministrazioni e ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/90, per le verifiche e gli adempimenti di legge, indispensabili per il perfezionamento della presente procedura e per la stipulazione del relativo contratto.

Il Responsabile del Settore

Ing. Vania Paterra