

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2021-2023**



COMUNE DI COLLEDIMACINE

PREMESSA

L'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, prevede che gli enti locali ispirino la propria gestione al principio della programmazione attraverso la predisposizione del *Documento unico di programmazione*. Infatti, le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione avente un orizzonte temporale almeno triennale, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Il DUP individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;

In particolare, l'art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000, rubricato "*Documento unico di programmazione*" prevede che:

- 1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*
- 2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*
- 3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*
- 4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
- 5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*
- 6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
- 7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.*

Il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 prevede:

- il punto 4.2, il quale annovera tra gli strumenti di programmazione degli enti locali *il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni. Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL;*
- il punto 8.4, il quale disciplina il Documento unico semplificato per i comuni fino 5.000 abitanti;
- il punto 8.4.1, il quale disciplina il Documento unico semplificato per i comuni fino 2.000 abitanti;

Il Comune di Colledimacine, avendo una popolazione inferiore a 2.000 abitanti, può predisporre il DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile all. 4/1 punto 8.4.1, attraverso l'illustrazione delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti. Il contenuto minimo prevede in ogni caso:

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la politica tributaria e tariffaria;
- d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;
- e) il piano degli investimenti e il relativo finanziamento;
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.

Si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133. Per il triennio 2021-2023, il Piano delle alienazioni e valorizzazioni, è stato adottato con specifica Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 21.11.2020, le cui risultanze vengono riportate integralmente nella sezione E) del presente documento;
- c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, D.L. 6 luglio 2011, n. 98;
- e) piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6, comma 4, D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;
- f) altri documenti di programmazione.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione residente al 31/12/2019	169
di cui:	
maschi	94
femmine	75
di cui	
In età prescolare (0/5 anni)	0
In età scuola obbligo (6/16 anni)	6
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)	7
In età adulta (30/65 anni)	77
Oltre 65 anni	79

Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq					11,39
RISORSE IDRICHE					
* Fiumi e torrenti					3
* Laghi					0
STRADE					
* autostrade			Km.		0,00
* strade extraurbane			Km.		2,00
* strade urbane			Km.		20,00
* strade locali			Km.		8,00
* itinerari ciclopedonali			Km.		0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	x	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	<input type="checkbox"/>	No	x	
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input type="checkbox"/>	No	x	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	x	No	<input type="checkbox"/>	
Altri strumenti urbanistici (da specificare)					

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Il Comune di Colledimacine gestisce direttamente i servizi pubblici di propria competenza tranne quelli di seguito riportati gestiti in forma associata.

Servizi gestiti in forma associata

Dal 07.11.2014 il Comune di Colledimacine, con i Comuni di Lettopalena, Palena e Taranta Peligna, fa parte dell'Unione dei Comuni Montani "Maiella Orientale – Verde Aventino" alla quale sono state conferite tutte le funzioni fondamentali ai sensi dell'art. 14 del D.L. 78/2010, convertito in legge 122/2010, e successive modificazioni, e dell'art. 23 del DL 90/2014 convertito in Legge 114/2014.

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio idrico integrato (Servizio gestito da S.A.S.I. S.p.A.).

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizi affidati ad altri soggetti Servizio di igiene urbana (Servizio affidato a Ecolan S.p.A).

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Partecipazioni dirette

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
ECO.LAN. S.P.A.	01537100693	0,48%	Mantenimento	
INFRASTRUTTURE PER I SERVIZI IDRICI S.R.L. IN LIQUIDAZIONE IN BREVE I.S.I. SRL IN LIQUID.	02029880693	1,20481927%	In liquidazione	
SOCIETA' ABRUZZESE PER SERVIZIO IDRICO INTEGRATO SPA IN BREVE S.A.S.I. - S.P.A.	01485710691	1,20481927%	Mantenimento	
A.T.O. AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE CHIETINO N. 6	90017010696	0,46%	Mantenimento	

Per quanto riguarda la partecipazione detenuta nella società "INFRASTRUTTURE PER I SERVIZI IDRICI S.R.L. IN LIQUIDAZIONE IN BREVE I.S.I. SRL IN LIQUID.", si rileva che la procedura di liquidazione si è conclusa con l'approvazione del Bilancio finale di liquidazione.

Infatti, con atto pubblico a rogito del Notaio Sergio Sideri di Lanciano (CH) del 18.06.2020, repertorio 38636, raccolta 15932, è stato approvato il Bilancio finale di liquidazione e l'allegato Piano di Riparto col quale vengono assegnati al Comune di Colledimacine € 1.281,40.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 84.240,41

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 353.124,05

Fondo cassa al 31/12/2018 € 84.240,41

Fondo cassa al 31/12/2017 € 158.515,51

L'Ente non ha fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria nel triennio precedente.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2020	6.531,56	376.894,79	1,73
2019	8.059,14	353.150,37	2,28
2018	9.428,52	312.094,70	3,02

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Non sono presenti debiti fuori bilancio.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 8 del 10.01.2019 si è proceduto al trasferimento del personale assegnato alle funzioni delegate all'Unione mediante cessione dei contratti per trasferimento di attività ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 165/2001 e art. 28 comma 3 dello Statuto dell'Unione.

Con delibera di Giunta dell'Unione n. 1 del 03.01.2018 è stato approvato il nuovo organigramma dell'Unione che risulta composto dai seguenti sette settori, con relative P.O.:

- SETTORE PERSONALE
- SETTORE AFFARI GENERALI – (con al proprio interno l'Ufficio Servizi Sociali e i Servizi demografici)
- SETTORE FINANZIARIO
- SETTORE TRIBUTI
- SETTORE GARE E CONTRATTI, LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
- SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE.

Inoltre, è stato istituito il Servizio di Polizia Locale che non costituisce un settore ma un ufficio al vertice del quale è posto un Responsabile il quale ha principalmente funzioni di coordinamento.

Attualmente il personale in servizio a tempo indeterminato è il seguente:

Categoria	Numero
Cat. D2	1
Cat. D1	2
Cat. C5	2
Cat. C4	1
Cat. C3	1
Cat. C2	1
Cat. C1	7
Cat. B5	1
Cat. B4	1
Cat. B3	1
Cat. B1	1
TOTALE	19

Andamento della spesa di personale nell'ultimo triennio:

Anno di riferimento	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2020	112.564,73	9,53
2019	117.002,33	12,09
2018	109.810,92	33,17

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

6 – Periodo di mandato

Il mandato amministrativo 2016-2021 scade nell'esercizio 2021 prima annualità di riferimento del presente documento.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie saranno improntate al contenimento delle aliquote nei limiti di legge, tenendo conto della necessità di garantire i servizi pubblici nel rispetto degli equilibri di bilancio. Nel triennio di riferimento del bilancio è prevista la conferma delle aliquote vigenti.

In particolare, per il triennio 2021-2023:

- A. Vengono confermate le tariffe applicate per i servizi pubblici a domanda individuale gestiti in economia dal comune come da Delibera Giunta Comunale n. 3 del 27.02.2020, in quanto l'Ente non risulta essere strutturalmente deficitario e, pertanto, non è soggetto all'obbligo di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale in misura non inferiore al 36%.
- B. Viene confermata l'aliquota dell'addizionale IRPEF nella misura dello 0,8%.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione cercherà di reperire contributi statali/regionali, eventualmente integrati da risorse proprie, limitando il ricorso all'indebitamento.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente definirà la stessa in funzione dell'esigenza di garantire l'equilibrio del bilancio. In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività all'obiettivo di mantenere gli attuali livelli quali-quantitativi dei servizi offerti.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale si fa espresso riferimento a quanto previsto in capo all'Unione dei comuni Montani Maiella Orientale Verde Aventino.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali.

Non si prevedono affidamenti di forniture e servizi di importo superiore ai 40.000 euro.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si allega il Piano triennale delle Opere Pubbliche con annesso l'elenco annuale, predisposto come previsto dalle disposizioni normative vigenti, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 26 del 26.10.2020.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà continuare a garantire il rispetto delle norme poste dalla legge e dai principi contabili. Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a mantenere un fondo di cassa adeguato a garantire il pagamento delle spese nei termini di legge.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

I ripetuti tagli effettuati dallo Stato ai trasferimenti agli Enti locali, l'incertezza dei trasferimenti Regionali e la difficoltà a reperire finanziamenti per OO.PP. condizionano pesantemente lo svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente. Pertanto, data la scarsità di risorse finanziarie, l'attività amministrativa è rivolta prioritariamente ad assicurare i servizi essenziali alla Comunità.

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Organi istituzionali	10.550,00	13.104,66	10.550,00	0,00
02 Segreteria generale	130.898,39	144.560,01	139.394,53	0,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Gestione delle entrate tributarie	1.800,00	1.800,00	1.800,00	0,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	36.500,00	92.257,97	36.500,00	0,00
06 Ufficio tecnico	12.750,00	13.790,00	12.750,00	0,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	11.135,00	13.897,69	11.135,00	0,00
08 Statistica e sistemi informativi	4.422,50	4.992,80	4.422,50	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	7.650,00	7.914,50	7.650,00	0,00
11 Altri servizi generali	500,00	1.400,00	0,00	0,00
Totale	216.205,89	293.717,63	224.202,03	0,00

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Sicurezza: al fine di migliorare la sicurezza sul territorio si sta provvedendo in collaborazione con la Comunità Montana all'espletamento della gara di appalto per l'installazione di 2 telecamere di video sorveglianza agli ingressi del paese. Il servizio di vigilanza urbana viene svolto a cura dell'Unione di Comuni come per il passato.

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

Diritto allo studio – Al fine di garantire la regolare frequenza degli alunni delle scuole elementare e media, il Comune provvederà come per gli anni passati all'erogazione del servizio di trasporto scolastico a mezzo di Fiat Scudo di proprietà con guida da parte di dipendente comunale presso il Plesso scolastico di Torricella Peligna e Montenerodomo.

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	170,69	170,69	170,69	0,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	2.550,00	3.679,00	2.200,00	0,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.720,69	3.849,69	2.370,69	0,00

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	75.953,78	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	75.953,78	0,00	0,00

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

Manifestazioni culturali e ricreative ed associazionismo: a differenza degli anni precedenti al fine dell'organizzazione delle manifestazioni culturali e ricreative si provvederà per il tramite dell'Associazione Alpini che rappresenta per il Comune di Colledimacine l'unica realtà di associazionismo e volontariato.

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Intervento Strategico "Interventi di valorizzazione e sviluppo turistico strategico integrato e sostenibile con recupero di borghi di aree interne, rilancio delle micro imprese".

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	3.821,66	3.821,66	3.821,66	0,00

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Manutenzione strade e beni comunali:

Centro Storico e più precisamente in ordine prioritario:

- 1) Opere di sistemazione e modifiche rotonda in Piazza Clemente Di Leo;
- 2) Opere di manutenzione straordinaria alla gradinata di collegamento tra via Roma e Via Orientale a circa 50 mt. Dal Municipio;
- 3) Rivestimento in pietra del muro su Via Orientale a partire dal Municipio;
- 4) Segnaletica e Cartellonistica Verticale all'ingresso del paese;
- 5) Fornitura e posa in opera di panche in legno nell'area Pineta;
- 6) Lavori di manutenzione, ripristino e messa in sicurezza staccionate in legno di protezione della pista ciclabile;
- 7) Opere di manutenzione straordinaria alla gradinata di collegamento tra Via Roma e Via Mascetta, adiacente al Palazzo Clemente Di Leo. - L'intervento di cui sopra verrà realizzato con finanziamento MASTERPLAN ABRUZZO- "Patto per il Sud" – Allegato 1 alla DGR n. 229/2016.

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	713.185,29	0,00	0,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	713.185,29	0,00	0,00

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Ambiente: Il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti verrà svolto come per il passato, si sta cercando di ricontrattare i costi del servizio data la diminuzione delle utenze nel corso degli anni.

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Rifiuti	20.178,35	63.149,13	20.178,35	0,00
04 Servizio Idrico integrato	453,72	453,72	453,72	0,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	58.081,69	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	19.329,89	0,00	0,00
Totale	20.632,07	141.014,43	20.632,07	0,00

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	39.295,68	49.187,48	39.295,68	0,00
Totale	39.295,68	49.187,48	39.295,68	0,00

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

Servizi Sociali – Nonostante i nuovi tagli regionali sul Fondo sociale l'Ente assicurerà lo stesso livello di servizi dell'anno precedente; il servizio verrà svolto a cura dell'E.C.A.D.

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	22.673,46	22.673,46	22.673,46	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	168,56	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	22.673,46	22.842,02	22.673,46	0,00

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Fondo di riserva	5.936,14	5.936,14	0,00	0,00
02 Fondo svalutazione crediti	5.548,48	5.548,48	5.548,48	0,00
03 Altri fondi	2.710,00	2.710,00	1.000,00	0,00
Totale	14.194,62	14.194,62	6.548,48	0,00

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	25.070,07	25.070,07	25.070,07	0,00
Totale	25.070,07	25.070,07	25.070,07	0,00

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00

.....

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	576.641,14	591.112,85	576.641,14	0,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	576.641,14	591.112,85	576.641,14	0,00

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio:

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO

N°	Descrizione immobile e relativa ubicazione	Foglio	Particella	Valore complessivo	Intervento previsto
1	Alloggio ERP Via Domenico Mascetta	8	1264 sub. 1	€ 26.355,42	Alienazione
2	Alloggio ERP Via Clemente Di Leo	8	765 sub. 5	€ 6.670,44	Alienazione
3	Alloggio ERP Via Clemente Di Leo	8	762 sub. 8	€ 6.670,44	Alienazione
4	Centro Polifunzionale Via Pineta	7	4009 subb. 1-2 e 3	€ 3.000,00	Valorizzazione
5	Immobile ex Scuola Materna Via Clemente Di Leo	8	4090	€ 1.000,00	Valorizzazione
TOTALI				€ 43.696,30	

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, non vi sono indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, l'art. 2, comma 594, della Legge 24.12.2007 n.244 (Legge Finanziaria 2008), prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001, n.165, di adottare piani triennali

per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo: a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio; b) delle autovetture di servizio; c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

L'Ente è impegnato nell'adozione di sistemi software in cloud che consentono una razionalizzazione delle infrastrutture informatiche in uso per l'archiviazione dei dati.

Per il triennio è prevista l'adozione di sistemi sportello telematico che favorirà lo scambio delle informazioni con i cittadini in maniera telematica al fine di ridurre il consumo di carta.

Il parco automezzi del Comune è attualmente costituito da:

- MEZZO PER TRASPORTO PERSONE – FIAT DOBLO';
- AUTOCARRO – PIAGGIO.