



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020-2022**

COMUNE DI COLLEDIMACINE

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione residente al 31/12/2019	180
di cui:	
maschi	103
femmine	77
di cui	
In età prescolare (0/5 anni)	0
In età scuola obbligo (7/16 anni)	7
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)	7
In età adulta (30/65 anni)	77
Oltre 65 anni	89

Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq					11,39	
RISORSE IDRICHE						
* Fiumi e torrenti					3	
* Laghi					0	
STRADE						
* autostrade		Km.				0,00
* strade extraurbane		Km.				2,00
* strade urbane		Km.				20,00
* strade locali		Km.				8,00
* itinerari ciclopedonali		Km.				0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI						
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>		
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>		
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>		
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>		
Altri strumenti urbanistici (da specificare)						

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Il Comune di Colledimacine gestisce direttamente i servizi pubblici di propria competenza tranne quelli di seguito riportati gestiti in forma associata.

Servizi gestiti in forma associata

Dal 07.11.2014 il Comune di Colledimacine, con i Comuni di Lettopalena, Palena e Taranta Peligna, fa parte dell'Unione dei Comuni Montani "Maiella Orientale – Verde Aventino" alla quale sono state conferite tutte le funzioni fondamentali ai sensi dell'art. 14 del D.L. 78/2010, convertito in legge 122/2010, e successive modificazioni, e dell'art. 23 del DL 90/2014 convertito in Legge 114/2014.

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio idrico integrato (Servizio gestito da S.A.S.I. S.p.A.).

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio di igiene urbana (Servizio affidato a Eco.Lan S.p.A.).

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

SOCIETA' DI CAPITALI				
Ragione sociale	Forma giuridica	Finalità	Partecipazione	Quota %
S.A.S.I. S.P.A.	S.P.A.	Gestione del Servizio Idrico Integrato	DIRETTA	1,20
I.S.I. S.R.L. in liquidazione	S.R.L.	Gestione patrimonio immobiliare Servizio Idrico Integrato	DIRETTA	1,20
ECO.LAN. S.P.A.	S.P.A.	Gestione servizio smaltimento rifiuti	DIRETTA	0,48

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 84.240,41

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019	€	84.240,41
Fondo cassa al 31/12/2018	€	158.515,51
Fondo cassa al 31/12/2017	€	66.350,05

L'Ente non ha fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria nel triennio precedente.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2019	8.059,14	353.150,37	2,28
2018	9.428,52	312.094,70	3,02

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Non sono presenti debiti fuori bilancio.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 8 del 10.01.2019 si è proceduto al trasferimento del personale assegnato alle funzioni delegate all'Unione mediante cessione dei contratti per trasferimento di attività ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 165/2001 e art. 28 comma 3 dello Statuto dell'Unione.

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie saranno improntate al contenimento delle aliquote nei limiti di legge, tenendo conto della necessità di garantire i servizi pubblici nel rispetto degli equilibri di bilancio. Nel triennio di riferimento del bilancio è previsto l'adeguamento delle aliquote IMU a seguito del recepimento della riforma organica introdotta con la Legge di bilancio 2020.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione cercherà di reperire contributi statali/regionali, eventualmente integrati da risorse proprie, limitando il ricorso all'indebitamento.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Non è previsto il ricorso ad ulteriore indebitamento nel corso del periodo di bilancio 2020/2022.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente definirà la stessa in funzione dell'esigenza di garantire l'equilibrio del bilancio.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività all'obiettivo di mantenere gli attuali livelli quali-quantitativi dei servizi offerti.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale si rimanda a quanto previsto in capo all'Unione dei comuni Montani Maiella orientale Verde Aventino.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi non si prevedono affidamenti di forniture e servizi di importo superiore ai 40.000 euro.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si allega il Piano triennale delle Opere Pubbliche con annesso l'elenco annuale, predisposto come previsto dalle disposizioni normative vigenti, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 29 del 05.12.2019.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà continuare a garantire il rispetto delle norme poste dalla legge e dai principi contabili come dimostrato dai prospetti seguenti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a mantenere un fondo di cassa adeguato a garantire il pagamento delle spese nei termini di legge.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione:

I ripetuti tagli effettuati dallo Stato ai trasferimenti agli Enti locali, l'incertezza dei trasferimenti Regionali e la difficoltà a reperire finanziamenti per OO.PP. condizionano pesantemente lo svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente. Pertanto, data la scarsità di risorse finanziarie, l'attività amministrativa è rivolta prioritariamente ad assicurare i servizi essenziali alla Comunità.

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Organi istituzionali	10.550,00	18.211,50	10.550,00	0,00
02 Segreteria generale	130.898,39	150.937,19	139.394,53	0,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Gestione delle entrate tributarie	1.800,00	1.800,00	1.800,00	0,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	36.500,00	36.500,01	36.500,00	0,00
06 Ufficio tecnico	12.750,00	24.190,00	12.750,00	0,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	11.135,00	11.135,00	11.135,00	0,00
08 Statistica e sistemi informativi	4.422,50	4.611,48	4.422,50	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	7.650,00	9.070,91	7.650,00	0,00
11 Altri servizi generali	500,00	500,00	0,00	0,00
Totale	216.205,89	256.956,09	224.202,03	0,00

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Sicurezza: al fine di migliorare la sicurezza sul territorio si sta provvedendo in collaborazione con la Comunità Montana all'espletamento della gara di appalto per l'installazione di 2 telecamere di video sorveglianza agli ingressi del paese. Il servizio di vigilanza urbana viene svolto a cura dell'Unione di Comuni come per il passato.

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Diritto allo studio – Al fine di garantire la regolare frequenza degli alunni delle scuole elementare e media, il Comune provvederà come per gli anni passati all'erogazione del servizio di trasporto scolastico a mezzo di Fiat Scudo di proprietà con guida da parte di dipendente comunale presso il Plesso scolastico di Torricella Peligna e Montenerodomo.

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	170,69	170,69	170,69	0,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	2.550,00	4.091,99	2.200,00	0,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.720,69	4.262,68	2.370,69	0,00

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	133.000,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	133.000,00	0,00	0,00

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

Manifestazioni culturali e ricreative ed associazionismo: a differenza degli anni precedenti al fine dell'organizzazione delle manifestazioni culturali e ricreative si provvederà per il tramite dell'Associazione Alpini che rappresenta per il Comune di Colledimacine l'unica realtà di associazionismo e volontariato.

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Intervento Strategico "Interventi di valorizzazione e sviluppo turistico strategico integrato e sostenibile con recupero di borghi di aree interne, rilancio delle micro imprese".

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	3.821,66	3.821,66	3.821,66	0,00

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Manutenzione strade e beni comunali:

Centro Storico e più precisamente in ordine prioritario:

- 1) Opere di sistemazione e modifiche rotonda in Piazza Clemente Di Leo;
- 2) Opere di manutenzione straordinaria alla gradinata di collegamento tra via Roma e Via Orientale a circa 50 mt. Dal Municipio;
- 3) Rivestimento in pietra del muro su Via Orientale a partire dal Municipio;
- 4) Segnaletica e Cartellonistica Verticale all'ingresso del paese;
- 5) Fornitura e posa in opera di panche in legno nell'area Pineta;
- 6) Lavori di manutenzione, ripristino e messa in sicurezza staccionate in legno di protezione della pista ciclabile;
- 7) Opere di manutenzione straordinaria alla gradinata di collegamento tra Via Roma e Via Mascetta, adiacente al Palazzo Clemente Di Leo. - L'intervento di cui sopra verrà realizzato con finanziamento MASTERPLAN ABRUZZO- "Patto per il Sud" – Allegato 1 alla DGR n. 229/2016.

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	11.062,84	0,00	0,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	11.062,84	0,00	0,00

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

Ambiente: Il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti verrà svolto come per il passato, si sta cercando di ricontrattare i costi del servizio data la diminuzione delle utenze nel corso degli anni.

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Rifiuti	20.178,35	128.482,56	20.178,35	0,00
04 Servizio Idrico integrato	453,72	453,72	453,72	0,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	49.878,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	20.632,07	178.814,28	20.632,07	0,00

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	39.295,68	136.036,58	39.295,68	0,00
Totale	39.295,68	136.036,58	39.295,68	0,00

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

Servizi Sociali – Nonostante i nuovi tagli regionali sul Fondo sociale l'Ente assicurerà lo stesso livello di servizi dell'anno precedente; il servizio verrà svolto a cura dell'E.C.A.D.

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	22.673,46	41.568,01	22.673,46	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	110,03	0,00	0,00
Totale	22.673,46	41.678,04	22.673,46	0,00

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Fondo di riserva	5.936,14	5.936,14	0,00	0,00
02 Fondo svalutazione crediti	5.548,48	5.548,48	5.548,48	0,00
03 Altri fondi	2.710,00	2.710,00	1.000,00	0,00
Totale	14.194,62	14.194,62	6.548,48	0,00

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	25.070,07	25.070,07	25.070,07	0,00
Totale	25.070,07	25.070,07	25.070,07	0,00

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	576.641,14	586.467,98	576.641,14	0,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	576.641,14	586.467,98	576.641,14	0,00

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO

N°	Descrizione immobile e relativa ubicazione	Foglio	Particella	Valore complessivo	Intervento previsto
1	Alloggio ERP Via Domenico Mascetta	8	1264 sub. 1	€ 26.355,42	Alienazione
2	Alloggio ERP Via Clemente Di Leo	8	765 sub. 5	€ 6.670,44	Alienazione
3	Alloggio ERP Via Clemente Di Leo	8	762 sub. 8	€ 6.670,44	Alienazione
4	Centro Polifunzionale Via Pineta	7	4009 subb. 1-2 e 3	€ 3.000,00	Valorizzazione
5	Immobile ex Scuola Materna Via Clemente Di Leo	8	4090	€ 1.000,00	Valorizzazione
TOTALI				€ 43.696,30	

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, non vi sono indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, l'art. 2, comma 594, della Legge 24.12.2007 n.244 (Legge Finanziaria 2008), prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001, n.165, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo: a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio; b) delle autovetture di servizio; c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali; Il Piano triennale di razionalizzazione del Comune di COLLEDIMACINE viene definito come segue:

1. DOTAZIONI STRUMENTALI

Situazione esistente

La rete informatica dell'Ente, allo stato attuale, si compone di stazioni di lavoro, collegate ad una rete locale, le quali accedono a diverse risorse su due server (uno interno e uno Halley). L'attuale sistema interno di lavoro prevede una postazione informatica e un telefono fisso per ciascun dipendente. Tutte le postazioni, ad eccezione dell'ufficio del segretario comunale, sono dotate di stampanti individuali. Tutti gli uffici, compreso quello sprovvisto di stampante individuale, utilizzano la stampante/fotocopiatrice di rete (Panasonic DP1520P). L'ufficio tecnico, oltre ad una stampante formato A/3 a colori è dotato di una multifunzione con capacità di copia e scannerizzazione dei documenti. L'Ufficio protocollo è dotato di uno strumento scanner dedicato volto ad acquisire le scansioni dei documenti che pervengono in maniera cartacea e che dialoga con il gestionale del protocollo. Anche l'utilizzo di tale strumento si è ridotto con il subentro della posta certificata e della posta elettronica in generale, che permette l'acquisizione diretta dei files al protocollo. La collocazione degli uffici essendo la più razionale possibile in relazione alla dotazione organica dell'Ente non consente una riduzione delle dotazioni informatiche. Il numero delle postazioni presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici. Le uniche ottimizzazioni necessarie sono quelle relative all'eventuale sostituzione di macchine obsolete.

Misure di razionalizzazione previste per il triennio

- Stampa di e-mail e documenti solo quando strettamente necessario;

- Ridurre le stampe a colori;
- Privilegiare la stampa fronte retro al fine di ridurre i consumi di carta;
- Riutilizzare la carta già stampata da un lato per stampe di prova, documenti interni e come segna-note;
- Divieto di utilizzo degli strumenti per scopi diversi dall'attività istituzionale;
- Non sostituire le stampanti che diventano obsolete al fine di centralizzare le stampe sull'unica stampante di sistema.

1.2 TELEFONIA FISSA

Situazione esistente

È installato un apparecchio di telefonia fisso per ogni postazione di lavoro collegato al centralino. Il centralino e gli apparecchi sono di proprietà del Comune e sono sostituiti solo in caso di guasto irreparabile.

Misure di razionalizzazione previste per il triennio

- L'Ente sta valutando l'opportunità e la fattibilità tecnica di convertire l'impianto telefonico alla tecnologia VOIP che rende possibile effettuare una conversazione telefonica sfruttando una connessione Internet o un'altra rete dedicata che utilizza il protocollo IP, anziché passare attraverso la rete telefonica tradizionale. Fra i vantaggi rispetto alla telefonia tradizionale si annoverano: minore costo per chiamata, specialmente su lunghe distanze; minori costi delle infrastrutture, quando si rende disponibile una rete IP nessun'altra infrastruttura è richiesta.
- Monitorare costantemente le offerte sul mercato delle tariffe cercando di ottenere le condizioni migliori da un punto di vista economico; - Monitorare i consumi al fine di razionalizzare la spesa complessiva.

1.3 TELEFONIA MOBILE

Situazione esistente

L'Ente non ha in dotazione apparati di telefonia mobile. Misure di razionalizzazione previste per il triennio Non sono previste misure di razionalizzazione in quanto non si intende attivare questo tipo di servizio.

2. AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Situazione esistente

Il parco automezzi del Comune di Colledimacine è attualmente costituito da:

- MEZZO PER TRASPORTO PERSONE – FIAT DOBLO' (acquisito a gennaio 2020)
- AUTOCARRO - PIAGGIO

Il mezzo per trasporto persone Fiat Scudo a Gasolio è stato rottamato e sostituito con un nuovo mezzo acquisito grazie all'ottenimento di finanziamenti pubblici.

Non risulta possibile né economico ridurre i veicoli e/o i mezzi sopraelencati se non a discapito dei servizi istituzionalmente resi dall'Ente alla popolazione. I suindicati mezzi sono necessari per l'espletamento dei servizi istituzionali dell'Ente. Il rifornimento del carburante dei mezzi comunali, viene attualmente effettuato presso il distributore presente nel Comune limitrofo di Montenerodomo.

Misure di razionalizzazione previste per il triennio

- L'Ente sta valutando l'attivazione di convenzioni CONSIP con il sistema delle "Fuel Card" per cui ad ogni automezzo è assegnata una Fuel Card che registra i consumi di carburante e permette di monitorare anche giornalmente i rifornimenti di tutti gli automezzi, oppure l'installazione su sito comunale idoneo, di opportuno serbatoio contenitore-erogatore omologato debitamente dotato di tutte le necessarie autorizzazioni di Legge.
- Monitoraggio dei consumi con lo strumento della Fuel Card e registrazione puntuale dei vari rifornimenti di ogni singolo mezzo in caso di installazione di serbatoio contenitore-erogatore omologato.

3. BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Situazione esistente

Fanno parte del patrimonio dell'Ente i seguenti:

- N. 8 alloggi abitativi siti in Piazza/Via Clemente di Leo;
- N. 1 alloggio abitativo sito in Via Domenico Mascetta;
- N. 1 struttura polifunzionale in Piazza Barbolani;
- N. 1 locale commerciale Palazzo Barbolani;
- N. 1 complesso polifunzionale in Via Pineta.
- N. 3 alloggi abitativi ad oggi sono locati, uno è stato concesso in comodato alle Poste Italiane e n. 5 risultano sfitti. L'Ente non è titolare di contratti di fitto passivi.

Misure di razionalizzazione previste per il triennio

L'Amministrazione ha in programma:

- Di ristrutturare il proprio patrimonio immobiliare anche attraverso l'alienazione degli alloggi che non risultano più strategici e concedere in locazione il centro polifunzionale. Per i dettagli si rimanda al Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari triennio 2018/2020, che fa parte integrante del DUP 2018/2020;

- Valutare la possibilità di concedere in locazione il locale commerciale Palazzo Barbolani e percorrere ogni possibilità di finanziamento per il completamento del recupero di Palazzo Barbolani;
- Procedere, compatibilmente con le disponibilità di bilancio o in caso di concessione di finanziamenti pubblici, alla messa in sicurezza della struttura polifunzionale in Piazza Barbolani che potrebbe essere utilizzata a scopi sociali e/o manifestazioni pubbliche;
- Procedere all'efficientamento energetico, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, della sede municipale;
- Monitoraggio del consumo delle varie utenze;
- Diffusione di una cultura del risparmio energetico tra i dipendenti comunali, attraverso un'opera di sensibilizzazione all'utilizzo dell'illuminazione artificiale solo quando necessaria, al puntuale spegnimento di tutti i dispositivi elettrici ed elettronici a fine lavoro e ad ogni altro accorgimento idoneo allo scopo.

COMUNE DI COLLEDIMACINE, lì 27.02.2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Antonio Nino Carozza

Il Rappresentante Legale

Andrea Schina